

Formularul Curriculum Vitae doctorat



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Velicof (Ionel) Elena Simona

Adresa(e)

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

Ianuarie 2023- prezent (2ani)

Funcția sau postul ocupat

Manager achiziții produse

Activități și responsabilități
principale

- Implementarea strategiei globale pentru toate fabricile din cadrul liniei de produse gestionate
- Coordonarea proceselor de achiziții avansate
- Managementul dezvoltărilor și lansărilor de produse noi
- Identificarea și valorificarea oportunităților comerciale pentru clienți
- Managementul riscurilor furnizorilor

Numele și adresa angajatorului

PHINIA DELPHI Romania SRL, Iași, România

Tipul activității sau sectorul de
activitat

Achiziții, Managementul Lanțului de Aprovizionare

Experiența profesională

Perioada

Martie 2019- Ianuarie 2023 (4 ani)

Funcția sau postul ocupat

Manager Achiziții Tehnologii Noi

Activități și responsabilități
principale

- Responsabil cu supervizarea, motivarea și consilierea unei echipe formată din buyeri seniori, care oferă suport tuturor lansărilor europene de proiecte noi în fabrici precum Garrett București, Presov, Cheadle, Thaon Les Vosges, cu raportare la nivel de director și vicepreședinte.
- Gestionarea unui portofoliu de aproximativ 180 milioane USD pentru clienți precum Daimler, Volkswagen, Ford, Renault, BMW.
- Standardizarea proceselor de achiziții, punerea în aplicare a metodologiilor disponibile și îmbunătățirea lor periodică în funcție de schimbările de proces necesare.
- Atingerea, menținerea și îmbunătățirea KPI.

Numele și adresa angajatorului

Garrett Motion International Services SRL, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții, Managementul Lanțului de Aprovizionare
Perioada	Octombrie 2016- Februarie 2019 (3 ani)
Funcția sau postul ocupat	Analist Senior Furnizori Tehnologii Noi
Activități si responsabilități principale	- Conducerea și implementarea inițiativelor de reduceri de cost la furnizori în valoare de 5.6 milioane USD. - Responsabil de indicatorii financiari ai proiectului, buget, planificare, livrări, capacitate, omologare, închiderea punctelor tehnice, calitate conform normelor aplicabile. - Gruparea negocierilor în funcție de produs și impact pentru a obține cele mai favorabile condiții contractuale. - Organizarea de licitații și auditarea furnizorilor noi sau cu factor de risc ridicat.
Numele și adresa angajatorului	Garrett Motion International Services SRL, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții, Managementul Lanțului de Aprovizionare
Perioada	Iunie 2015- Octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Analist Furnizori Tehnologii Noi
Activități si responsabilități principale	- Responsabil de costul listei de materiale și de îmbunătățirea marjei de profit pentru fiecare dintre proiectele gestionate. - Implementarea Supplier Relationship Model pentru noile programe. - Negocierea prețurilor pentru a atinge cerințele de proiect și calculațiile interne. - Gestionarea tuturor riscurilor asociate care pot împiedica livrarea la timp a proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Garrett Motion International Services SRL, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții, Managementul Lanțului de Aprovizionare
Perioada	Octombrie 2016- Mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Analist Achiziții
Activități si responsabilități principale	- Gestionarea rapoartelor de analiză capacitară și prezentarea riscurilor către management pentru Europa, Asia și America de Nord. - Implementarea noilor procese prin actualizarea procedurilor asociate. - Comunicarea zilnică cu furnizorii pentru modificarea prețurilor, reconcilierii, recepții, emiterea și modificarea contractelor de achiziții. - Atingerea, menținerea și îmbunătățirea KPI.
Numele și adresa angajatorului	Garrett Motion International Services SRL, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții, Managementul Lanțului de Aprovizionare
Perioada	Octombrie 2010- Iunie 2011 (1 an)
Funcția sau postul ocupat	Campus Ambassador
Activități si responsabilități principale	- Utilizarea aptitudinilor de comunicare în limba engleză și franceză pentru livrarea unei serii de workshopuri tehnice adresate studenților din Universitățile ASE și Politehnica București. - Îmbunătățirea numărului de participanți comparativ cu edițiile anterioare.

Numele și adresa angajatorului	Procter & Gamble, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, Bunuri de Larg Consum
Perioada	Octombrie 2007- Septembrie 2013 (6 ani)
Funcția sau postul ocupat	Student Voluntar
Activități și responsabilități principale	- Implicarea în diverse activități specifice cu scopul de a aduce un impact pozitiv prin acțiunile întreprinse, și de a extinde experiența de gestionare proiect.
Numele și adresa angajatorului	Proiect POSDRU ASE Centru Pilot integrat pentru inițierea și sprijinirea afacerilor, în scopul creșterii competitivității economiei românești în condițiile aderării la Uniunea Europeană și a dezvoltării durabile Proiect POSDRU ASE Acces real pe piața muncii prin întreprinderea simulată Asociația Prodemia Asociația Bucuria celor necăjiți Orfelinatul Alexandria Asociația Mai mult verde
Tipul activității sau sectorul de activitate	Voluntariat, ONG
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2012- Iulie 2014 (2 ani)
Calificarea/diploma obținută	Master în domeniul Economie și Afaceri Internaționale
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul Tranzacțiilor Complexe, Riscul de Țară, Asigurări Internaționale, Management Financiar Internațional, Cercetări de Marketing, Logistică Internațională, Mediul Internațional de Afaceri, Managementul Riscurilor Operaționale.
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	MRAI – TCOM, Facultatea de Relații Economice Internaționale, Academia de Studii Economice București
Perioada	Octombrie 2009- Iulie 2012 (3 ani)
Calificarea/diploma obținută	Licențiat în Științe Economice în domeniul Economie și Afaceri Internaționale
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Comerț Internațional, Negociere Comercială Internațională, Transporturi Internaționale, Economia Uniunii Europene, Geopolitică, Marketing Internațional, Politici Comerciale Internaționale.
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Facultatea de Relații Economice Internaționale, Academia de Studii Economice București
Rezultate reprezentative obținute	

Participări la conferințe	- Premiul III Conferința Jean Monnet, Centrul de Studii Europene, Iași 2011															
Proiecte de cercetare	- Premiul Special Sesiunea de Comunicări Științifice Economie Europeană ASE, București 2011															
Premii și distincții	- Gold Bravo Award for BMW S68 T0 Project Launch, Garrett, 2020															
	- Bronze Bravo Award for Best Capacity Documentation Rating, Garrett (Honeywell) 2015															
	- Silver Bravo Award for Tooling Management, Garrett (Honeywell), 2014															
	- Right and Fast Award Q2 TS for Independent Aftermarket Tooling Duplication Team – Vice-president’s Award, Garrett (Honeywell) 2014															
Membru în comitete de organizare sau științifice ale unor conferințe studențești	Marketingul Evenimentelor, Ensign Management Consulting, București, 2011															
Membru în organizații profesionale	How to work in a Plant Workshop, Procter & Gamble, București, 2011															
Activități sociale culturale																
Alte rezultate																
Aptitudini și competențe personale																
Limba maternă	Română															
Limbi străine cunoscute	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><td>Ascultare</td><td>Citire</td><td>Participare la conversație</td><td>Discurs oral</td><td></td></tr><tr><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2 Experimentat</td></tr></table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		C2	C2	C2	C2	C2 Experimentat
Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral													
C2	C2	C2	C2	C2 Experimentat												
Engleză																
Competențe și abilități sociale	Comunicare eficientă, Cooperare în echipă, Capacitate ridicată de adaptabilitate în situații noi, Conștientizare multiculturală.															
Competențe și aptitudini organizatorice	Participarea la următoarele formări profesionale: - Six Sigma Green Belt - BayGroup Negotiating with Suppliers 1 & 2 - Business Writing Skills - Change Management - Emotional Intelligence - Finance Acumen - High Stake Conversations - Influencing Skills - Legal Basics for Sourcing - Personal Branding - Presentation Skills - Project Management															
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Excel, Business Objects, SharePoint, PowerPoint, SAP, Skype, Teams, Ariba, ISS, ELaunch, ECDL, Atestat profesional informatică															
Permis de conducere	Categoria B															
Data	Semnătura															